

1. Statistik aktivieren und Stammdaten des Vereins eintragen

Hinweis :

Die BSNW Statistik ist ausschließlich für Vereine nutzbar, welche Mitglied im Behindertensportverband Nordrhein Westfalen (BSNW) sind.

Starten sie As Pro Verein und wählen sie dann den Menüpunkt Parameter. Im Parameter Fenster wechseln Sie oben auf den Reiter **Parameter2**.

The screenshot shows a window titled 'AS PRO Verein' with a sub-header 'Parameter und Einstellungen pflegen'. A warning box at the top states: 'Bitte ändern Sie nur Parameter, deren Auswirkungen Sie kennen. Fehlerhafte Parameter können Programmfehler verursachen.' Below this are three tabs: 'Parameter', 'Parameter2', and 'Import-Definition'. The 'Parameter2' tab is selected. On the left, under 'Verband', the value 'BSNW' is entered in a text box. Below this are 'Angaben für die BSNW-Statistik' with fields for 'BSNW Nummer' (100) and 'LSB Nummer' (100). A list of checkboxes follows: 'Vereinseigene Anlage', 'Reitangebote', 'Gerätetraining', 'Menschen mit Schwerstbehinderung', and 'Gruppenstärke Rehasport' (which is checked). On the right, the 'Vorsitzender des Vereins' section contains input fields for Name, Strasse, PLZ, Ort, Telefon dienst, Fax, Email, and Homepage. A 'Schließen' button is located in the top right corner.

Auf dieser Seite werden alle relevanten Daten des Vereins zur Statistik einmalig erfasst. Zuerst tragen Sie bitte im Feld „Verband“ **BSNW** (in Grossbuchstaben) ein.

Danach geben Sie bitte ihre BSNW Nummer und ihre LSB-Nummer ein.

Setzen sie bitte die entsprechenden Häkchen in die Felder für Vereinseigene Ablage, Reitangebote, usw.

Füllen Sie dann auf der rechten Seite die Stammdaten zum **Vorsitzenden des Vereins** aus.

Sie werden bei jeder Änderung jeweils gefragt ob sie die Änderungen speichern wollen. Bitte bestätigen Sie das jedes Mal.

(Wenn Sie vorher noch nicht den Verband BSNW eingetragen hatten, müssen Sie das Programm einmal neu starten um alle Module der Statistik frei zu schalten.)

2. Statistische Daten der Mitglieder pflegen

Wählen Sie als nächstes im Hauptmenü die Mitgliederverwaltung aus.
Rufen Sie die entsprechende Person auf, für die Sie Daten einpflegen wollen.
Auch hier muss zuerst der Karteireiter auf **'Statistische Daten'** gewechselt werden.

The screenshot shows the 'AS PRO Verein' membership management interface. The 'Statistische Daten' tab is active. A red box highlights the checkbox 'dieses Mitglied in die in Statistik einbeziehen', which is checked. Below this, there are dropdown menus for 'Art der Behinderung gem. BSNW Vorgabe' (0501 Verlust o. Teilverlust oberer u./o. unterer Gliedmaßen) and 'Förderungsart' (ges. Krankenkasse). Under 'Klassifizierung der Mitgliedschaft', the 'körperlich behindert' checkbox is checked, while 'geistig behindert', 'nicht behindertes Familienmitglied', 'nicht behindertes sonstiges Mitglieder', 'versorgungsberechtigt', and 'Kriegsbeschädigter' are unchecked.

Kreuzen Sie zuerst an, dass das Mitglied in die Statistik mit einbezogen wird. (siehe rote Markierung im Bild). Danach wählen Sie bitte die hauptsächliche Behinderungsart aus, selektieren ggf. eine Förderungsart und setzen die entsprechenden Kreuze bei der Klassifizierung der Mitgliedschaft.

Zur Definition der Felder und Fragen dazu wenden Sie sich bitte ausschließlich an den BSNW, der diese Statistikfelder und Auswahlen vorgibt. Die in AS Pro enthaltenen Statistik entspricht mit seinen Inhalten der BSNW Statistik in Papierform.

Achtung !

Bitte kontrollieren Sie auf der ersten Karteikarte des Mitglied noch , ob dort ein gültiges Geburtsdatum eingetragen ist. Andernfalls würde die Alterberechnung der Statistik Fehler enthalten.

3. Jährliche Statistik ermitteln

Wählen Sie als nächstes im Hauptmenü die BSNW-Statistik aus.
 Sie können jetzt einen Stichtag vorgeben. (in der Regel der 31.12 des vorigen Jahres, also des Jahres, welches Sie absenden wollen).
 Klicken Sie dann einmal auf den Button ‚Daten aktualisieren‘.
 Das Programm zählt nun Ihre Mitglieder Daten zusammen und ermittelt die Statistik.

BSNW-Statistik erstellen

BSNW-Statistik

Drucken Schliessen

Berechnungsdaten

Daten aktualisieren bereit

Stichtag 14.02.2007 15

Berichtsjahr 2007 gesendet am

01 Angaben zur Beitragsrechnung

Erwachsene ab 18 Jahre (ohne geistig Behinderte)	17
Kinder / Jugendliche bis 18 Jahre (ohne geistig Behinderte)	0
Anzahl der geistig Behinderten	3

02 Angaben zu den persönlichen Mitgliedern (einschl. Kursteilnehmern)

Behinderte	12
nicht behinderte Familienmitglieder	5
nicht behinderte sonstige Mitglieder	5
Gesamtzahl für das Berichtsjahr	22

03 Angaben über finanzielle Förderung der Teilnahme an Übungsveranstaltungen durch Reha- Träger

Gesamtzahl der Kriegsbeschädigten bzw. versorgungsberechtigten Teilnehmer	7
- davon Zahl der Teilnehmer, die an weniger als 36 Übungsveranstaltungen im Berichtsjahr teilnehmen	
Gesamtzahl der Teilnehmer, für die im Berichtsjahr genehmigte Verordnungen (ohne 033!) vorlagen	
davon:	
- durch Unfallversicherung finanzierte Teilnehmer	
- durch ges. Krankenkasse geförderte Teilnehmer	
- durch ges. Rentenversicherung geförderte Teilnehmer	
Zahl der Teilnehmer, die von privaten Krankenkassen	

Sie können danach alle Felder kontrollieren (Vergleich zum Vorjahr wird empfohlen) und ggf. auch manuelle Korrekturen durchführen. Über den Button ‚Drucken‘ kann man die Statistik auch auf dem Drucker ausgeben.

3. Jährliche Statistik absenden

Gehen Sie inun m Hauptmenü unter ‚Online Funktionen‘ auf den Menüpunkt ‚Statistik senden‘.

Prüfen Sie bitte zuerst, ob Ihre Internet Verbindung in Ordnung ist, oder wählen Sie sich nötigenfalls vorher ein.

Dort können Sie das entsprechende Jahr auswählen und per gesicherter SSL Verbindung über das Internet zum BSNW-Server senden.’

BSNW Statistik upload

Statistik zum BSNW Statistik Server senden Schliessen

Statistik Auswählen

Welches Statistik-Jahr soll gesendet werden ?

2007 Statistik senden

Hinweis
Alle Online Funktionen benutzen eine sichere und verschlüsselte SSL Verbindung!