

Anleitung

Übergabe von Mitgliedsdaten aus Verein2000 an ASProVerein

Export aus Verein 2000

Starten Sie das Programm 'Verein 2000'.

Klicken Sie auf Weiter und wählen Sie einen Bestand aus. Geben Sie Ihr Passwort bei der Berechtigungsprüfung ein.

Nun sind Sie im Hauptmenu. Oben befindet sich eine Menuleiste („**Bestand**“, „**Mitglieder**“, usw...). Klicken Sie auf „**Extras**“ und dann auf „**Daten Exportieren**“.

Es erscheint ein Fenster, welches die **Formatierung der Daten** erfordert.

Folgende Einstellungen müssen Sie dort vornehmen:

<u>Vorlage:</u>	WinWord
<u>Dateiendung:</u>	.txt
<u>Feldseparator:</u>	:= Strichpunkt
<u>Feldeinrahmung:</u>	keine
<u>Zeichensatz:</u>	ANSI (Win)
<u>Max. Feldlänge:</u>	kein Häkchen
<u>Feldnamen:</u>	kein Häkchen

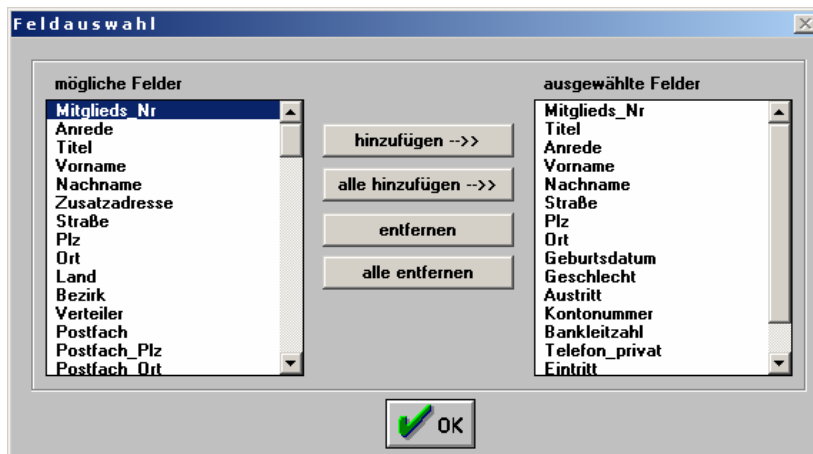


Nun klicken Sie auf **Feldauswahl**.

Erstellen Sie hier eine Reihenfolge die Ihren gewünschten Datenfeldern entspricht.

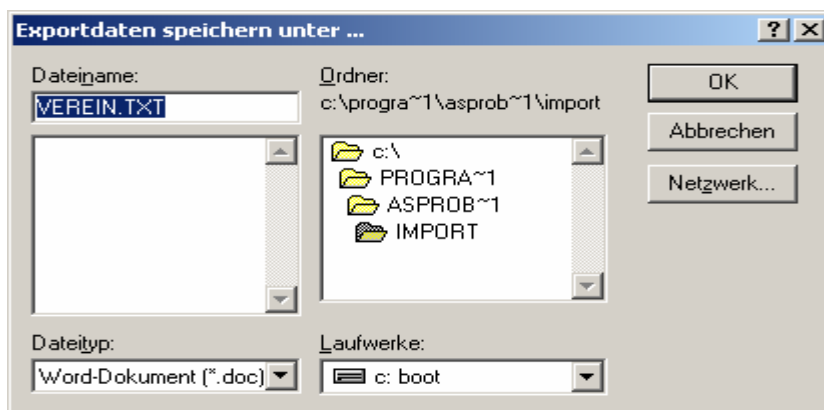
Ein Beispiel dazu wäre:

1. Mitglieds_Nummer
2. Titel
3. Anrede
4. Vorname
5. Nachname
6. Straße
7. PLZ
8. Ort
9. Geburtsdatum
10. Geschlecht
11. Austritt
12. Konto-Nr
13. BLZ
14. Telefon
15. Eintritt



Markieren Sie die Felder auf der linken Seite (mögliche Felder), die auf die rechte Seite hinzugefügt werden sollen. Klicken Sie dann dazu auf „hinzufügen“.
Nachdem Sie alle nötigen Felder hinzugefügt haben, klicken Sie auf OK und dann noch einmal auf OK.

Nun werden Sie abgefragt, wo die Daten gespeichert werden sollen. In dem Feld „Dateiname“ geben Sie den gewünschten Namen und das Format „.txt“ ein.
Beispiel: **verein.txt**



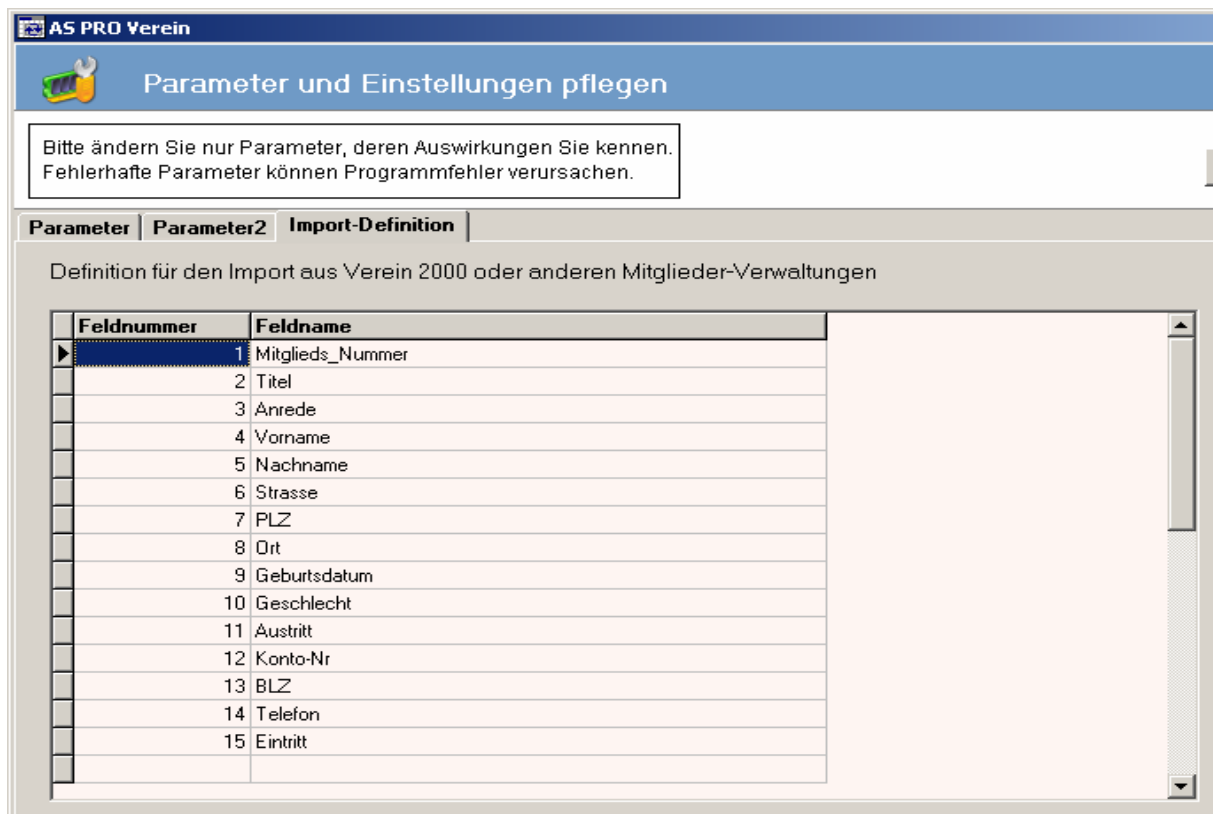
Ändern Sie anschließend den Dateityp auf „alle Dateien“ und wählen Sie den Ort aus, wo diese Datei letztendlich gespeichert werden soll.

Beispiel: C:\Programme\AsProBasic\Import\verein.txt

Es erscheint die Meldung „Exportierung beendet“. Schließen Sie diese und beenden Sie das Programm.

Import in As Pro Verein

Starten Sie nun AS Pro Verein und melden Sie sich mit Ihrem Verein an. Nach der Anmeldung erscheint dann das Hauptmenu. Unten rechts befindet sich eine Box mit dem Namen „Extras“. Darunter finden Sie die Einstellung „Parameter“. Klicken Sie diese an. Es erscheint ein Fenster mit 3 Einstellungskriterien (Parameter, Parameter2, Import-Definition). Gehen Sie zur Einstellung „Import-Definition“.



Dort können Sie Reihenfolge der Felder anpassen, die Sie zuvor eingestellt haben. Falls Änderung an der Reihenfolge vorgenommen werden müssen, müssen Sie auf ein Feld mit der linken Maustaste doppelklicken. Es erscheint auf der rechten Seite ein kleiner Pfeil. Durch das Klicken auf den Pfeil können Sie nun die Felder anpassen. **Achtung: Die Feldnamen aus Verein2000 müssen zu 100% mit den Feldnamen aus As Pro Basic übereinstimmen!**

Wenn Sie das abgeschlossen haben, gehen Sie zur Einstellung „Parameter“. Suchen Sie die Box „Import-Schnittstelle“. Dort muss nun der Pfad angegeben werden, den Sie zuvor beim Daten Importieren ausgewählt haben.

Dies wäre nach dem Beispiel oben:

C:\Programme\AsProBasic\Import\verein.txt

AS PRO Verein

Parameter und Einstellungen pflegen

Bitte ändern Sie nur Parameter, deren Auswirkungen Sie kennen. Fehlerhafte Parameter können Programmfehler verursachen. Schließen

Parameter | Parameter2 | Import-Definition

Vereinsdaten

IKNummer

Name

Adresse2 Hunshausen 99999

Adresse3 Gerade Kurve 45

Adresse4

Telefon dienst privat 0200 33 55 44

Fax 0200 33 55 45

Email myemail@mysite.com

Homepage www.mysite.com

DTA-Verfahren und Bankverbindung

Bank Sparkasse

BLZ 1234567

Konto 12345

Export a:\

Kundenname Verein

Laufwerk F:\daten\dt austzuzahlung\dt aust1

Bankname Sparkasse

Verwendung Zuzahlungen

Rechnungsdruck

Rechnungsnummer verwenden

Grundpreis aus Kassendaten holen

Zweitanschrift für Abrechnungsstelle verwenden

letzte Rechnungsnummer: 1000

Anschriftfenster: BSG - Strasse- Hausnummer

Fusszeile Rechnung:

Sonstige Parameter

UnterschriftBesuchsbericht

Diskettensicherung a:\ASProBasic.x

Sonderkonditionen verwenden

letzte Vertragsnummer 1

Import-Schnittstelle

VereinImport c:\Programme\AsProBasic\Import\verein.txt

Leistungsimport c:\Programme\AsProBasic\Import

Lizenzdaten

Lizenznehmer BSNW CORPORATE LIZENZ

Mitglieder 5000

Lizenz-Key 272613B59C54755B13B502726AFDE755B13B504E224E229C549C5

Registriert per Inte

Wartung abgeschlossen

Zurück in den Parametereinstellungen klicken Sie nun oben rechts auf Schließen und öffnen den Verein2000 Import, der sich links befindet.

AS PRO Verein

Stammdaten

Mitglieder

Kassen

Sportgruppen

Ärzte

Übungsleiter

Leistungsdaten

ansehen

manuell erfassen

Übungsleiterdaten

Exportfunktionen

Cleaning-Disk

Serienbrief-Export

Online Funktionen

Internet Test

Update suchen

Statistik senden

Registrieren

Importfunktionen

Leistungsimport

Verein2000 Import

Auswertungen

Leistungsprotokoll

Besuchsnachweis

Besuchliste

Verordnungsliste

Rezeptgültigkeit

Sportgruppenliste

Teilnehmerliste

Geburtsliste

BSNW-Statistik

Abrechnung

Rechnungsdruck [alt]

Rechn. Buch / OPs

Kassen-Rechnung

Privat-Rechnung

Faktura

Abrechnung \$302

Supportfunktionen

Hilfe

Extras

Datensicherung

Reorganisation

Parameter

Beenden

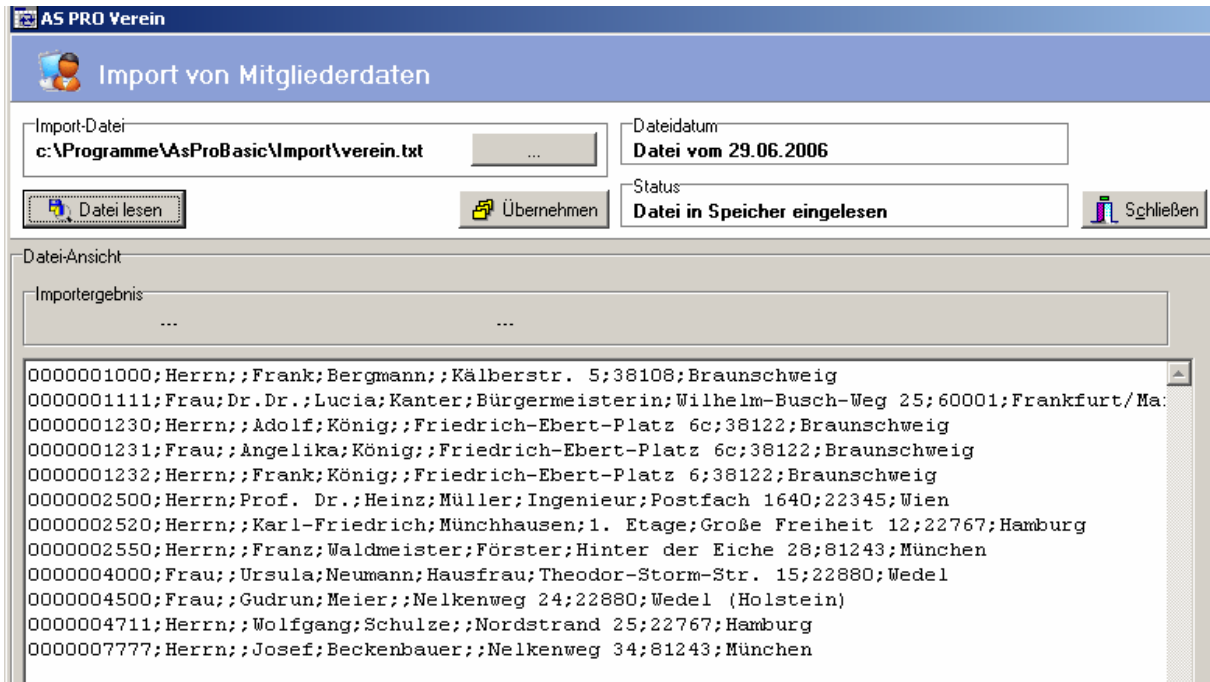
AS PRO VEREIN Version 1.05 BSNW BASIC EDITION

BSNW CORPORATE LIZENZ

Lizenzprüfung: Key ist in Ordnung

DB: C:\Programme\AsProBasic\BASIC_EDITION.MDB

Oben links müssen Sie dann auf Datei lesen klicken. Unten in der Datei-Ansicht können Sie das Zwischenergebnis sehen. Letztendlich müssen Sie auf Übernehmen klicken und es ist vollbracht. Falls Meldungen kommen einfach durch OK wegstücken.



Ihre Mitgliedsdaten aus Verein 2000 sollten jetzt in der Mitgliederverwaltung von ASProVerein zu sehen sein.